



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.11.2019

№ 94

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов  
для предоставления научным и образовательным организациям  
грантов в форме субсидий из областного бюджета  
на развитие племенного животноводства**

В целях укрепления племенной базы, ускоренного развития отраслей животноводства, повышения на этой основе генетического потенциала сельскохозяйственных животных, в целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 05.11.2019 № 570-П «О предоставлении научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования за исключением пункта 2, вступающего в силу после вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», предусматривающего соответствующее финансирование.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской  
области  
от 14.11.2019 № 54

## **РЕГЛАМЕНТ**

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства**

### **1. Общие положения**

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.11.2019 № 570-П (далее, соответственно – Регламент, Положение).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Положением.

### **2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства**

2.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее пяти рабочих дней со дня начала приема заявок

представляет в отдел развития животноводства и племенного надзора заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства, составленное по прилагаемой форме № КО-1.

2.1.2. Копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

2.1.3. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.4. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит научная и образовательная организация (представляются по инициативе научной и образовательной организации).

2.1.5. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства, составленная по прилагаемой форме № КО-2, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в подпункте 2.1 настоящего Регламента, должны быть заверены подписью руководителя заявителя.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные

с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

### **3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства**

3.1. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

3.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

3.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

3.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства, составленный по прилагаемой форме № КО-3.

3.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 2 настоящего Регламента, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов,

правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпункте 3.3 Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Регламента) готовит и направляет соответствующие запросы в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.6. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпункте 3.4 Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет соответствующие запросы в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства о просроченной задолженности научной и образовательной организации по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей) на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.7. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет все поступившие заявки, а также заключение и сведения, подготовленные в соответствии с подпунктами 3.1.4,

3.1.5 и 3.1.6 настоящего Регламента, в конкурсную комиссию.

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.8. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителем в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.9. В течение пяти рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела развития животноводства и племенного надзора в соответствии с подпунктом 3.1.6 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей).

3.2.3. Письменно извещает отдел развития животноводства и племенного надзора о соблюдении (несоблюдении) заявителями этих требований.

---



В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

---

*(Наименование заявителя)*

Заявляет о намерении участвовать в отборе научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

---

(дата)

Руководитель научной и образовательной организации (филиала)

ФИО

МП (при наличии)

**ОПИСЬ**

представленных документов для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

1. Заявление на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства.

2.

3.

Достоверность сведений и подлинность представленных документов подтверждаю.

Руководитель научной и образовательной организации (филиала)

ФИО

М.П. (при наличии)

Документы приняты \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
(подпись)

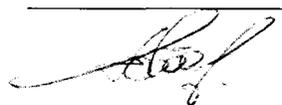
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

министерства, принявшего документы)

**ЖУРНАЛ**

регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской  
области

от 14.11.2019 № 94

## РЕГЛАМЕНТ

### **представления и рассмотрения документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства в соответствии с Порядком предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.11.2019 № 570-П «О предоставлении и рассмотрении документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства» (далее, соответственно, – грант, Порядок, постановление Правительства Кировской области от 05.11.2019 № 570-П).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в Положении о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 05.11.2019 № 570-П (далее – Положение).

3. Для получения и расходования гранта победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания его победителем конкурса предоставляет в отдел развития животноводства и племенного надзора следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении гранта, составленное по прилагаемой форме № ПГ-1.

3.2. Отчеты о движении скота на ферме за год, предшествующий году обращения за грантом, и за период с 1 января года обращения за грантом по 1-е число месяца обращения за грантом по форме СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

3.3. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства за год, предшествующий году обращения за грантом, по форме годовой бухгалтерской отчетности № 13-АПК, утвержденной правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. С целью подтверждения соблюдения условий, установленных пунктом 6 Порядка, справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит победитель конкурса по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность) (представляется по инициативе победителя конкурса).

3.5. Опись представленных документов для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на развитие племенного животноводства, составленную по прилагаемой форме № ПГ-2, в двух экземплярах.

4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия

установленным требованиям победитель конкурса устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляет документы в отдел развития животноводства и племенного надзора.

5. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

5.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса, сверяет состав, названия и реквизиты документов с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

5.1.1. Делает в описях документов отметки о дне принятия документов.

5.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, составленный по прилагаемой форме № ПГ-3. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

5.2. В случае непредставления победителем конкурса справок, указанных в подпункте 3.4 (далее – справки) настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет соответствующие запросы в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3. Проверяет по документам, представленным победителем конкурса наличие оснований для отказа в предоставлении гранта, перечисленных в подпункте 11.2.1 Порядка, наличие или отсутствие соответствующей

задолженности.

5.4. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении гранта победителю конкурса либо наличие задолженности:

5.4.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов готовит и направляет такому получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением.

5.4.2. Хранит в течение одного года со дня возврата документов получателю гранта копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении гранта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта и при отсутствии задолженности в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов:

5.5.1. Составляет проект реестра (проекты реестров) сумм гранта, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (далее – проект реестра), составленный по прилагаемой форме № ПГ-4.

5.5.2. Готовит проект соглашения (проекты соглашений) о предоставлении гранта с победителем конкурса, предусматривающие целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – проект соглашения), согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области.

5.5.3. Передает проект реестра (проекты реестров) в двух экземплярах, справки в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

5.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

5.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий

развития АПК возвращаемый им после согласования проект реестра и хранит его в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

5.8. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта реестра указывает в проектах соглашений суммы гранта, причитающиеся к выплате победителям конкурса. Визирует проекты соглашений и представляет их вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

5.9. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проектах соглашений устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проекты соглашений в новой редакции.

5.10. Получает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованные проекты соглашений (в двух экземплярах) и представляет их, а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.11. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (реестры) в одном экземпляре в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

6.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.5.3 настоящего Регламента отделом развития животноводства и племенного надзора.

6.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, наличие или отсутствие задолженностей у победителей конкурса, а также исчисление сумм гранта, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

6.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития

животноводства и племенного надзора не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

6.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня их получения от отдела развития животноводства и племенного надзора визирует проект реестра и возвращает в отдел развития животноводства и племенного надзора.

6.5. В течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашений:

6.5.1. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм гранта, подлежащих предоставлению победителям конкурса, а также достоверности указанных банковских реквизитов победителей конкурса.

6.5.2. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок возвращает проекты соглашений и извещает о причинах возврата отдел развития животноводства и племенного надзора.

6.5.3. Визирует проекты соглашений и возвращает его в отдел развития животноводства и племенного надзора.

6.6. Проверяет справки на наличие или отсутствие соответствующей задолженности у победителей конкурса.

6.7. В течение одного рабочего дня со дня получения справок извещает отдел развития животноводства и племенного надзора о наличии или отсутствии задолженности у победителей конкурса.

6.8. В течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения:

6.8.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта на лицевой счет победителю конкурса, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, в пределах объемов сумм гранта, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

6.8.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.8.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

6.8.4. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

7. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

7.1. Осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок представления которых установлены в соглашении.

7.2. В случае недостижения победителем конкурса значений целевых показателей результативности предоставления гранта:

7.2.1. Готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения требования.

7.2.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

7.2.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств гранта в областной бюджет.

7.3. Хранит в течение пяти лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

---

*(Наименование заявителя)*

Прошу предоставить грант в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

---

(дата)

Руководитель научной и образовательной организации (филиала)

ФИО

МП (при наличии)

**ОПИСЬ**

представленных документов для получения гранта в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства

1. Заявление о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства.

2.

3.

Руководитель научной и образовательной организации (филиала)

ФИО

М.П. (при наличии)

Документы приняты \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
(подпись)

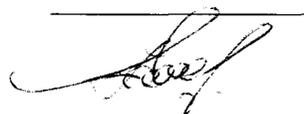
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

министерства, принявшего документы)

**ЖУРНАЛ**

регистрации документов, представленных для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на развитие племенного животноводства

№ п/п	Дата представления документов	Наименование победителя конкурса	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



## РЕЕСТР

сумм гранта

победителям конкурсного отбора научных и образовательных организаций  
для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (в том  
числе за счет средств федерального бюджета)  
на развитие племенного животноводства

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Киров

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование научной и образовательной организации	ИНН	Сумма гранта, рублей		
			Всего	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	x	x			

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области  
(либо заместитель министра)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования  
программ и мероприятий  
развития АПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела  
развития животноводства  
и племенного надзора

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)